

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в детском саду на 2022-2023 гг.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Усиление пропускного и внутриобъектового режима Определение для родителей, посетителей «маршрутов» доступа, для разделения потоков людей и контроля за входами.	сентябрь	Заведующий, ответственный за АТЗ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке)	постоянно	ответственный за АТЗ
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	ответственный за АТЗ
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	ответственный за АТЗ
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	ответственный за АТЗ
6.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	ответственный за АТЗ
7.	Размещение информации по антитеррору на сайте	1 раз в квартал	ответственный за сайт
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно	ответственный за АТЗ, ответственные по отдельному приказу
9.	Контроль за работой ЧОО, административным дежурством, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	ответственный за АТЗ
10.	Организация содержания в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	ежедневно	ответственный за АТЗ
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) в здание, на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	ответственный за АТЗ
12.	Контроль за исполнением сотрудниками пропускного и внутриобъектового режимов	постоянно	ответственный за АТЗ
13.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. Размещение на информационном стенде.	2 раз в год	ответственный за АТЗ
14.	Контроль за исправностью работы систем АУПС и СОУЭ	ежедневно	ответственный за АТЗ
15.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	ответственный за АТЗ
16.	Контроль за состоянием охранной сигнализации	ежедневно	ответственный за АТЗ
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	ежедневно	ответственный за АТЗ

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат**

1.	Приобретение запоров (замков) на дверях эвакуационных выходов для обеспечения возможностью их свободного открывания изнутри без ключа	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
2.	Настройка СКУД, контроль за исправностью СКУД.	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
3.	Ремонт охранной сигнализации во 2 корпусе.	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
4.	Увеличить архивирование и хранение видеоинформации на срок не менее 1 месяца, приобретение дополнительного накопителя информации во 2 корпусе детского сада	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
5.	Приобретение (замена) составляющих системы видеонаблюдения, с расширением зоны «покрытия»	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
6.	Увеличить архивирование и хранение видеоинформации на срок не менее 1 месяца, приобретение дополнительного накопителя информации в 1 корпусе детского сада	по мере поступления средств	ответственный за АТЗ
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей о пропускном и внутриобъектовом режиме	сентябрь-октябрь	зам. заведующего методисты воспитатели
2.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	зам. заведующего методисты воспитатели
3.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежемесячно	зам. заведующего методисты воспитатели